

Viestintä- ja vaikuttamissuunnitelma

Terveydenhuollon
palveluvalikoimaneuvosto 29.1.2015

Versio 21.1.2015



Taustaa viestinnän suunnittelua varten

Mistä palveluvalikoimaneuvoston työssä on kyse, mitä sillä halutaan saada aikaan?

- ▶ Päätehtävänä on antaa suosituksia siitä, mitkä palvelut kuuluvat julkisesti rahoitetun terveydenhuollon palveluvalikoimaan
- ▶ Pääperiaatteena on, että palveluvalikoimaan kuuluu vaikuttavia, turvallisia ja kustannuksiltaan hyväksyttäviä terveydenhuollon palveluita

Millaisessa ympäristössä toimitaan?

- Suomen terveydenhuolto päättäjineen ja asiantuntijaverkostoineen
- Kansalaisten ja tiedotusvälineiden vahva kiinnostus muuttuvaan terveydenhuollon kenttään ja kiinnostus peruspalveluiden saatavuuteen ja laatuun
- Kansainväliset toimijat, mm. Euroopan unioni

Viestinnän periaatteet

- ▶ avoimuus (kuuleminen, perustelut)
- ▶ vuorovaikutteisuus
- ▶ luotettavuus
- ▶ riippumattomuus
- ▶ nopeus, ajantasaisuus
- ▶ ymmärrettävyys, selvyys
- ▶ monikanavaisuus
- ▶ tasavertaisuus (että kaikilla on mahdollisuus saavuttaa tietoa jotakin kanavaa pitkin)

Neuvoston tehtävät

1. seurata ja arvioida terveydenhuollon palveluvalikoimaa sekä antaa suosituksia terveyden- ja sairaanhoidon toimenpiteiden, tutkimusten sekä hoito- ja kuntoutusmenetelmien kuulumisesta palveluvalikoimaan tai rajaamisesta pois palveluvalikoimasta (Th-laki 1326/2010, 78 a §)
2. antaa Kansaneläkelaitoksen ja muiden viranomaisten pyynnöstä lausuntoja palveluvalikoiman soveltamisesta ja sen määrittelyssä käytettävistä periaatteista;
3. osallistua palveluvalikoimaa koskevaan julkiseen keskusteluun ja yhteistyöhön;
4. seurata kansainvälistä kehitystä ja osallistua kansainväliseen yhteistyöhön;
5. käsitellä muut sosiaali- ja terveysministeriön sille osoittamat asiat.

Viestinnän tavoitteet

- ▶ viestittää toiminnan tuloksista, tuoda suositukset niiden tietoon, jotka tarvitsevat niitä (toimeenpanijat ym.)
- ▶ viestittää neuvoston toiminnan periaatteista
- ▶ lisätä päättäjien, ammattilaisten ja potilaiden tietoa terveydenhuollon valintojen ja toimintatapojen perusteista
- ▶ osallistua proaktiivisesti keskusteluun terveydenhuollosta

Viestinnän riskit ja niiden hallinta

Riskit ja haasteet	Viestinnälliset toimenpiteet
Viestimisen oikea ajoittaminen	Viestinnän suunnittelu ja seuranta
Neuvoston itsenäisen ja riippumattoman roolin säilyttäminen myös viestinnällisesti	Erotetaan selkeästi neuvoston viestintä ministeriön viestinnästä (omat verkkosivut ja viestintäkanavat, oma visuaalinen ilme)
Avoimuus	Sovitaan avoimuusperiaatteet, joita noudatetaan. Tarkennetaan periaatteita tarvittaessa.
Eettisesti vaikeista asioista viestiminen	Valmistaudutaan etukäteen vaikeiden asioiden viestintään mm. ydinviesteillä
Eri sidosryhmien tarkoitushakuinen kritiikki neuvoston toimintaan	Läpinäkyvyys, avoimuus Mediaseuranta ja nopea reagointi
Oikean mielikuvan synnyttäminen toiminnan tavoitteista ja periaatteista	Avoin viestintä periaatteista Aktiivinen/aloitteellinen viestintä Korostetaan muita kriteereitä kuten vaikuttavuus, turvallisuus

Toimijat

	Henkilö tai yksikkö	Tehtävä
Viestinnästä vastaava(t) henkilö(t)	Kansliapäällikkö, neuvoston pj Päivi Sillanaukee ja vpj Kirsi Varhila	Strateginen viestintä
	Pääsihteeri Jaana Leipälä	Viestintä Sihteeristön viestinnän koordinointi
	Sihteeristön erityisasiantuntijat Reima Palonen ja Sari Koskinen	Viestintään osallistuminen pääsihteerin toimeksiannosta Viestinnän sisältöjen valmistelu
	Osastosihteeri Hang Pham	Verkkosivuston päivitys
Tukitoimijat:	Viestintäyksikkö / Lotta Englund	Viestinnän suunnittelun ja toteuttamisen tukeminen
	Muut: Tietoyksikkö	Verkkosivujen teknisen toteuttamisen tukeminen

Sidosryhmät / Kohderyhmät 1 / 2

Sidosryhmät / kohderyhmät	Rooli viestinnän kumppanina
KANSALAISET/POTILAAT, POTILAIDEN OMAISET	Palautteen antaminen neuvostolle. Tiedon saaminen.
AMMATILLISET YHDISTYKSET JA EDUNVALVONTAJÄRJESTÖT: Lääkäreiden erikoisalayhdistykset, Suomen Lääkäriliitto, Duodecim, Apollonia, Hammaslääkäriliitto, muiden th-ammattilaisten yhdistykset, hoitotyön asiantuntijat, hoitotieteen professioryhmä, potilasjärjestöt, vammaisjärjestöt ja työmarkkinajärjestöt.	Tiedon välittäminen jäsenistölle Palautteen kokoaminen ja välittäminen jäsenistöltä neuvostolle.
PALVELUJEN TUOTTAJAT JA JÄRJESTÄJÄT: Perusterveydenhuollon toimijat, sairaanhoitopiirit (myös vastaavat SOTE-uudistuksen jälkeen), muut tuottajaorganisaatiot, yksityiset palveluntuottajat, järjestöt. Kunnat.	Tiedon välittäminen palvelujen tuottajille ja käyttäjille. Palautteen kokoaminen ja välittäminen neuvostolle.
LÄÄKETEOLLISUUS, HOITOTARVIKETEOLLISUUS, LAITEVALMISTAJAT, TERVEYTEKNOLOGIA-TEOLLISUUS: Mm. Terveysteknologian Liitto ry (FIHTA), Lääketeollisuus ry	Tiedon välittäminen jäsenistölle Palautteen kokoaminen ja välittäminen jäsenistöltä neuvostolle.

Sidosryhmät / Kohderyhmät 2 / 2

Sidosryhmät /kohderyhmät	Rooli viestinnän kumppanina
VIRANOMAISET: Mm. Kela, Valvira, THL, Aluehallintovirastot, Fimea	Viranomaistiedon ajan tasalla pitäminen puolin ja toisin
POLIITTISET PÄÄTTÄJÄT: Mm.: kunnanvaltuutetut, kunnanhallitukset, eduskunta.	Tiedottaminen
TIEDOTUSVÄLINEET: Mm. Yle, MTV, Hesari	Tiedottaminen
RAHOITTAJAT: Kunnat	Tiedottaminen
HOITOSUOSITUKSIA ANTAVAT TAHOT: Mm. Käypä hoito-organisaatio (Duodecim), Finoha / HALO-suositukset, Yhtenäiset hoidon perusteet -työryhmä	Neuvoston työn etenemisestä tiedottaminen mm. tiedotteilla ja palautteen saaminen.
TUTKIMUSYHTEISÖ: Evo-hankkeet	Tiedottaminen
MUISSA POHJOISMAISSA VASTAAVAT "PALVELUVALIKOIMANEUVOSTOT"	Tiedottaminen

Viestinnän kanavat ja keinot 1 / 2

Kanava/keino	Sisältö	Kohderyhmä
Itsejärjestetyt seminaarit	Neuvoston toiminnan periaatteet ja prosessit. Terveydenhuollon menetelmien arviointitiedon (HTA) käyttö päätöksenteon perustana. Annetut suositukset ja niiden perustelut.	Palvelujen järjestäjät, tuottajat, viranomaiset, kansalaiset, edunvalvontajärjestöt, päättäjät, lääkeyritykset ja terveysteknologiayritykset.
Lausuntopyynnöt, kommenttipyyntö	Saada palautetta palveluvalikoiman suosituksista perusteluineen valituilta kohderyhmiltä.	Palvelujen tuottajat, käyttäjät, päättäjät, edunvalvontajärjestöt.
Verkkoviestintä: tiedotteet, nettisivut, some-keskustelut, esitysluonnoksista konsultointi, palautesivu	Aihe-ehdotukset, palveluvalikoiman päätökset ja suositukset perusteluineen. Neuvoston toiminnan periaatteet ja prosessit.	Palvelujen järjestäjät, tuottajat, viranomaiset, kansalaiset, edunvalvontajärjestöt, päättäjät, lääkeyritykset ja terveysteknologiayritykset.
Kuulemistilaisuudet, kuultavaksi kutsuminen neuvoston ja jaostojen kokouksiin ja kuuleminen sähköisesti	Näkemyksen kuuleminen, keskustelumahdollisuus ehdotuksista, päätöksistä, terveydenhuollon tilanteesta ym.	Palvelujen tuottajat, käyttäjät, päättäjät, edunvalvontajärjestöt.
Kohdennettu materiaali eri ryhmille (esim. factsheetit)	Ajankohtaiset tiedotettavat, tärkeät asiat	Palvelujen järjestäjät, tuottajat, viranomaiset, media

Viestinnän kanavat ja keinot 2/2

Kanava/keino	Sisältö	Kohderyhmä
Osallistuminen sidosryhmien kokouksiin ja keskusteleminen, videoneuvottelut. Sidoryhmien viestintäkanavat (mm. lehdet, verkkosivut, tapahtumat)	Ajankohtaiset tiedotettavat, tärkeät asiat kerrottuna kulloisellekin sidoryhmälle sopivalla tavalla.	Ko. sidoryhmän jäsenet
Artikkelit, julkaisut, tiedotteet	Neuvoston toiminnan periaatteet ja prosessit, palveluvalikoiman sisältö, päätöksenteko ym.	Kaikki
Sidosryhmätilaisuuksien järjestäminen	Neuvoston toiminnan periaatteet ja prosessit. Terveystieteiden menetelmien arviointitiedon (HTA) käyttö päätöksenteon perustana. Annetut suositukset ja niiden perustelut.	Sidosryhmien ja median edustajat
Osallistuminen messuihin, seminaareihin, koulutustilaisuuksiin, lääkäripäiville ym.	Neuvoston toiminnan periaatteet ja prosessit. Terveystieteiden menetelmien arviointitiedon (HTA) käyttö päätöksenteon perustana. Annetut suositukset ja niiden perustelut.	Ko. tilaisuuksiin osallistujat
Kunkin neuvoston jäsenen työskentely omassa organisaatiossaan => tietoa neuvostolle ja neuvoston toiminnasta	Kertoa kohdennetusti ko. organisaation kannalta relevanteista palveluvalikoimaan liittyvistä asioista ja myös saada palautetta.	Ko. organisaatioon kuuluvat
Kyselylomakkeet	Erikseen sovitusta asiasta	Valittu kohderyhmä
Tehtäväksiannot, tilaukset	Erikseen sovitusta asiasta	Sopimuksen mukaan

Ydinviestit

- Suomen julkisessa terveydenhuollossa tavoitellaan vaikuttavia, turvallisia ja kustannusvaikuttavia hoitomenetelmiä.
- Palveluvalikoiman määrittämisellä tavoitellaan palveluiden yhdenvertaista tarjontaa ja oikeutta riittäviin terveystalouteihin.
- Palveluvalikoimaneuvosto antaa suosituksia terveyden- ja sairaanhoidon toimenpiteiden, tutkimusten sekä hoito- ja kuntoutusmenetelmien kuulumisesta julkisesti rahoitettuun palveluvalikoimaan tai rajaamisesta pois palveluvalikoimasta.
- => Viestejä määritellään ja tarkennetaan tilanteen mukaan (esim. päätökset ja suositukset perusteluineen) ja neuvoston yhteisistä ydinviesteistä sovitaan kokouksissa asiakkoittain.

Viestintäkalenteri 2015.

-Päivitetään tarpeen mukaan

Toimenpide	Vastuu	Aikataulu
Verkkosivujen rakentaminen	Sihteeristö / koordinointi- vastuu Sari	Lokakuu 2014- kevät 2015
Toimintakertomuksen laatiminen	Sihteeristö	Helmi-maa- liskuu 2015
Verkkosivujen julkistaminen	Sihteeristö	Kevät 2015
Edunvalvontajärjestöjen tapaaminen	Sihteeristö	Toukokuu 2015
Ensimmäisestä suosituksesta tiedottaminen	Sihteeristö	2015
Avoimen seminaarin järjestäminen	Sihteeristö	Syksy 2015

Voimavarat (viestinnän budjetti vuodelle 2015)

Toimenpide	Henkilöt	Rahat
Visuaalisen ilmeen luominen	Sari koordinoi	budjetista
Verkkosivujen rakentaminen	Sari koordinoi	budjetista
Tapahtumien ja seminaarien järjestäminen	sihteeristö	budjetista
Mediayhteydet	sihteeristö	budjetista

=> Vuoden 2015 talousarvioon on varattu viestintää varten 45 000 €

Vaikuttamissuunnitelman päivittäminen

- ▶ Vaikuttamissuunnitelma hyväksytään neuvoston ensimmäisessä vuoden 2015 kokouksessa
- ▶ Viestinnän tavoitteita ja toimenpiteitä tarkennetaan ja päivitetään neuvoston työn edetessä.